

Projekt pn. Wsparcie kompetencyjne kadr administracji publicznej w Aglomeracji Beskidzkiej - ETAP I jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pn. **Wsparcie kompetencyjne kadr administracji publicznej w Aglomeracji Beskidzkiej - ETAP I** współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)

Priorytet	FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy
Działanie	FESL.05.14-Uслуги rozwojowe dla kadr administracji samorządowej (typ projektu nr 1)
Nr Projektu	FESL.05.14-IP.02-08BD/23

§ 1

Informacja o Projekcie

1. Projekt pn. **Wsparcie kompetencyjne kadr administracji publicznej w Aglomeracji Beskidzkiej - ETAP I** realizowany jest przez Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Subregionu Południowego Województwa Śląskiego AGLOMERACJA BESKIDZKA z siedzibą w Bielsku-Białej (dalej: Stowarzyszenie Aglomeracja Beskidzka) zwane dalej Beneficjentem.
2. Celem głównym projektu jest usprawnienie i poprawa jakości świadczonych usług publicznych i współpracy z klientem zewnętrznym w 30 powiatowych i gminnych jednostkach samorządu terytorialnego z obszaru subregionu południowego województwa śląskiego oraz w związku ZIT - Stowarzyszeniu Aglomeracja Beskidzka, poprzez podniesienie/nabycie kompetencji i kwalifikacji zawodowych osób zatrudnionych w/w jednostkach, w okresie realizacji projektu, tj. 1 lipca 2024 r. – 31 grudnia 2026 r. Dla kadr administracji publicznej w/w jednostek oraz osób zatrudnionych w Biurze Stowarzyszenia zaplanowano, w ramach projektu, organizację szkoleń, kursów i studiów podyplomowych zmierzających do nabycia kwalifikacji lub nabycia/podniesienia kompetencji, w tym cyfrowych niezbędnych do wykorzystania przez odbiorców wsparcia w zakresie realizowanych obowiązków służbowych.
3. Projektem objętych zostanie 968 osób zatrudnionych zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 22 marca 1990 r., art. 2 na podstawie wyboru lub mianowania lub powołania lub umowy o pracę w jednostkach:
 - 1) Miasta Bielska-Białej,
 - 2) Powiatu Bielskiego,

Projekt pn. Wsparcie kompetencyjne kadr administracji publicznej w Aglomeracji Beskidzkiej - ETAP I jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- 3) Powiatu Cieszyńskiego,
- 4) Powiatu Żywieckiego,
- 5) Gminy Bestwina,
- 6) Gminy Brenna,
- 7) Miasta Cieszyna,
- 8) Gminy Czechowice-Dziedzice,
- 9) Gminy Czernichów,
- 10) Gminy Gilowice,
- 11) Gminy Goleszów,
- 12) Gminy Hażlach,
- 13) Gminy Istebna,
- 14) Gminy Jasienica,
- 15) Gminy Jaworze,
- 16) Gminy Jeleśnia,
- 17) Gminy Koszarawa,
- 18) Gminy Kozy,
- 19) Gminy Lipowa,
- 20) Gminy Łodygowice,
- 21) Gminy Porąbka,
- 22) Gminy Rajcza,
- 23) Gminy Skoczów,
- 24) Gminy Ślemień,
- 25) Gminy Ujszoły,
- 26) Gminy Ustroń,
- 27) Gminy Wilamowice,
- 28) Gminy Wilkowice,
- 29) Miasta Wiśla,
- 30) Gminy Zebrzydowice.

oraz 9 osób zatrudnionych w Biurze Stowarzyszenia Aglomeracja Beskidzka (pełniącego funkcję Związku ZIT) na podstawie ustawy Kodeks pracy na umowę o pracę.

4. Udział w Projekcie jest bezpłatny (z zastrzeżeniem zapisów §4 niniejszego Regulaminu) - koszty związane z realizacją form wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+).
5. Informacje dotyczące form wsparcia ujęte są w Załączniku nr 1 – Oferta form wsparcia.

Projekt pn. Wsparcie kompetencyjne kadr administracji publicznej w Aglomeracji Beskidzkiej - ETAP I jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

6. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Stowarzyszenia AGLOMERACJA BESKIDZKA, ul. Jana Sobieskiego 2-4, 43-300 Bielsko-Biała, tel. 33 822 70 11, adres e-mail: szkolenia@aglomeracijabeskidzka.eu

§ 2

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną i obejmuje następujące etapy:
 - 1.1. Zamieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu rekrutacji oraz wzorów załączników na stronie internetowej Realizatora Projektu <https://aglomeracijabeskidzka.eu>
 - 1.2. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych przez osoby zgłaszające chęć udziału w Projekcie:
 - a) formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu) – oryginał;
 - b) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3 do Regulaminu) – oryginał;
 - c) Rekomendacja pracodawcy (załącznik nr 4 do Regulaminu) – oryginał, potwierdzająca:
 - potrzebę podniesienia kompetencji/kwalifikacji osoby zainteresowanej udziałem w Projekcie poprzez udział w formach wsparcia wskazanych w formularzu zgłoszeniowym,
 - zgodność w/w form wsparcia z planem szkoleń funkcjonującym w danej jednostce;
 - d) zatrudnienie w jednostce objętej diagnozą potrzeb szkoleniowych (zgodnie z wykazem ujętym w §1 ust. 3) zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych na podstawie wyboru lub powołania lub umowy o pracę;
 - e) orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy) – kopia;
 - f) oświadczenie dotyczące udziału w ewaluacji projektu (załącznik nr 5 do Regulaminu);
 - g) oświadczenie dotyczące przekazania danych na potrzeby potwierdzenia wniesienia wkładu własnego przez stronę trzecią w Projekcie (załącznik nr 6 do Regulaminu)
 - 1.3 Ocena formalna i merytoryczna dokumentów zgodnie z kryteriami rekrutacji do Projektu:
 - 1.3.1 Formalne (0/1):
 - a) Kryterium 1: Złożenie kompletnych, podpisanych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) Kryterium 2: Zatrudnienie w jednostce objętej diagnozą potrzeb szkoleniowych (zgodnie z wykazem ujętym w §1 ust. 3) – weryfikowane na podstawie rekomendacji pracodawcy
 - c) Kryterium 3: Rekomendacja pracodawcy do udziału w formach wsparcia wskazanych w formularzu zgłoszeniowym przez osobę zainteresowaną udziałem w Projekcie potwierdzająca zgodność z planem szkoleń funkcjonującym w danej jednostce.

Projekt pn. Wsparcie kompetencyjne kadr administracji publicznej w Aglomeracji Beskidzkiej - ETAP I jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

1.3.2 Merytoryczne (5 pkt.):

- a) Kryterium 1: Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – weryfikowane na podstawie orzeczenia dostarczonego przez osobę zgłaszającą się do udziału w projekcie.

1.4 Sporządzenie list podstawowej (załącznik nr 7 do Regulaminu) oraz rezerwowej (załącznik nr 8 do Regulaminu) osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie:

- a) nastąpi po zakończeniu oceny dokumentów rekrutacyjnych;
- b) kolejność osób na listach ustalona będzie na podstawie uzyskanej liczby punktów, a w sytuacji, gdy liczba punktów przyznana poszczególnym osobom będzie tożsama, kolejność ustalona będzie zgodnie z terminem (data, godzina) dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu;
- c) w przypadku niezakwalifikowania osoby do udziału w projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej przyjmowane będą do udziału w Projekcie w momencie zwolnienia się miejsca na liście podstawowej.

1.5. Zamieszczenie ogłoszenia o zakończeniu rekrutacji na stronie internetowej Beneficjenta (<https://aglomeracjabeskidzka.eu>) oraz przekazanie informacji o zakwalifikowaniu do Projektu osobom objętym rekrutacją do 10 dni po sporządzeniu list podstawowej i rezerwowej.

1.6. Po zakwalifikowaniu się do projektu - złożenie przez osoby objęte rekrutacją deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 9 do Regulaminu).

2. Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać dostarczone do Biura Projektu z zachowaniem terminu wskazanego w ogłoszeniu o rekrutacji oraz bezpieczeństwa danych w następujący sposób:

1) Wersja elektroniczna – przesłanie zaszyfrowanego pliku z dokumentami na adres szkolenia@aglomeracjabeskidzka.eu

W tytule wiadomości należy wpisać: Rekrutacja 5.14 etap I –..... (nazwa jednostki). Opcja ta dotyczy:

- a) dokumentów podpisanych elektronicznie (dotyczy dokumentów wymaganych w oryginale), skanów dokumentów (dotyczy dokumentów niewymaganych w oryginale np. orzeczenia o niepełnosprawności),
- b) zeskanowanych dokumentów podpisanych w sposób tradycyjny, których oryginały, odpowiednio zabezpieczone, docelowo muszą zostać dostarczone do Biura Projektu w dowolny sposób (np. pocztą tradycyjną, osobiście) w terminie przyjmowania zgłoszeń określonym w Ogłoszeniu o rekrutacji;

2) Wersja papierowa – dostarczenie odpowiednio zabezpieczonych dokumentów do siedziby Realizatora Projektu w dowolny sposób (np. pocztą tradycyjną, osobiście) na

Projekt pn. Wsparcie kompetencyjne kadr administracji publicznej w Aglomeracji Beskidzkiej - ETAP I jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

adres w kopercie opisanej w następujący sposób:

Tytuł: „Wsparcie kompetencyjne kadr administracji publicznej w Aglomeracji Beskidzkiej - ETAP I”,(nazwa jednostki)– dokumenty rekrutacyjne,

Adres Beneficjenta: Stowarzyszenie Aglomeracja Beskidzka, ul. Jana Sobieskiego 2-4, 43-300 Bielsko-Biała.

3. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może zażądać dodatkowych dokumentów, potwierdzających kwalifikowalność osoby zgłaszającej się do udziału w projekcie.
4. W przypadku spornym o zakwalifikowaniu osoby na listę podstawową decyduje Koordynatorka projektu.
5. Osoby niespełniające kryteriów wykreślane są z listy chętnych do udziału w Projekcie.
6. Niezłożenie wymaganych dokumentów wyklucza z udziału w Projekcie.
7. Rekrutacja realizowana jest zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji.
8. Rekrutacja ma charakter zamknięty z zachowaniem zasad równego dostępu.

§ 3

Warunki i zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Udział w Projekcie może wziąć osoba, która:
 - 1) wpisuje się w grupę docelową określoną w § 1 ust. 3;
 - 2) złożyła komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych zgodnych z prawdą;
 - 3) potwierdziła zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami;
 - 4) oświadczyła zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych na potrzeby realizacji Projektu.
 - 5) złożyła deklarację udziału w Projekcie;
2. Każdy osoba objęta wsparciem w ramach Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz wszelkich wymogów nakładanych na osoby objęte Projektem przez Beneficjenta;
 - 2) udziału w pre- oraz post testach określających poziom umiejętności (jeśli dotyczy);
 - 3) systematycznego uczęszczania na formy wsparcia realizowane w Projekcie zgodnie z ich harmonogramem ustalonym przez Beneficjenta z uwzględnieniem potrzeb osób objętych projektem (minimalny poziom frekwencji: 80%);
 - 4) poddania się weryfikacji obecności na zajęciach realizowanych w ramach danej formy wsparcia, zgodnie z przyjętą formą kontroli;
 - 5) zgłoszenie informacji o każdej nieobecności z odpowiednim wyprzedzeniem do Biura Projektu na adres szkolenia@aglomeracjabeskidzka.eu;
 - 6) udziału w zaliczeniach i egzaminach zgodnie z harmonogramem wskazanych przy wykonawcę danej formy wsparcia, jeśli dotyczy;
 - 7) udziału w ewaluacji w ramach Projektu;

Projekt pn. Wsparcie kompetencyjne kadr administracji publicznej w Aglomeracji Beskidzkiej - ETAP I jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- 8) przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych monitorowania postępu rzeczowego (tzw. wskaźniki rezultatu bezpośredniego)¹;
 - 9) niezwłocznego zgłoszenia do Biura projektu zmian dotyczących danych, np. osobowych, związanych z udziałem w projekcie;
 - 10) zgłoszenia do Biura projektu rezygnacji z udziału w formach wsparcia w ramach Projektu niezwłocznie po podjęciu decyzji w tym zakresie, z zastrzeżeniem § 4, ust. 5;
 - 11) poddania się czynnościom kontrolnym realizowanym przez pracowników Biura Projektu, Instytucji Pośredniczącej lub innych jednostek kontrolnych, w szczególności w okresie realizacji Projektu.
9. Każdy osoba objęta wsparciem w ramach Projektu ma prawo w szczególności do:
- 1) bezpłatnego udziału (z zastrzeżeniem zapisów §4) w formach wsparcia, do których została zakwalifikowana, realizowanych zgodnie z zasadami horyzontalnymi;
 - 2) zapewnienia przez Beneficjenta ochrony wszelkich danych osobowych udostępnionych przez daną osobę;
 - 3) wsparcia dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych (jeśli dotyczy);
 - 4) wsparcia prowadzonego z wykluczeniem form dyskryminacji;
 - 5) otrzymania dostępu do materiałów szkoleniowych/dydaktycznych niezależnie od formy wsparcia, w której uczestniczy w ramach Projektu;
 - 6) odpracowania zajęć (w sytuacji nieobecności z przyczyn niezależnych od siebie) w innym terminie zgodnym z harmonogramem form wsparcia, po uzgodnieniu z Beneficjentem;
 - 7) dostępu do informacji o zaplanowanym harmonogramie form wsparcia oraz jego zmianach;
 - 8) uzyskania potwierdzenia podniesienia kompetencji/kwalifikacji w ramach Projektu;
 - 9) skorzystania z cateringu podczas form wsparcia realizowanych w trybie stacjonarnym;
 - 10) wsparcia ze strony zespołu projektowego w zakresie związanym z udziałem w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
 - 11) zgłaszania potrzeb i uwag w zakresie realizacji Projektu.
10. Beneficjent nie finansuje osobom biorącym udział w Projekcie kosztów noclegu oraz dojazdu do miejsca realizacji form wsparcia.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania danej formy wsparcia lub zmiany terminu lub miejsca jej realizacji. Beneficjent nie przewiduje rekompensaty za szkody, w tym utracone korzyści, wynikłe z powodu odwołania lub przesunięcia terminu lub miejsca realizacji formy wsparcia.

¹ Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego w realizacji programów na lata 2021-2027 (wskaźniki rezultatu bezpośredniego – odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia, tj. w przypadku osób lub podmiotów – do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika lub podmiot obejmowany wsparciem w projekcie, o ile definicja wskaźnika nie wskazuje innego okresu)

Projekt pn. Wsparcie kompetencyjne kadr administracji publicznej w Aglomeracji Beskidzkiej - ETAP I jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

12. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec osoby biorącej udział w Projekcie w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem jego obowiązków tylko w tym zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.

§ 4

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wykluczenia z Projektu osoby biorącej udział w Projekcie, jeżeli wystąpią ku temu przesłanki, szczególnie związane z:
 - a) naruszeniem prawa,
 - b) spowodowaniem szkód lub narażeniem na szkody innych osób biorących udział w Projekcie, wykonawców usług w ramach Projektu lub Beneficjenta;
 - c) nieprzestrzeganiem postanowień Regulaminu,
 - d) opuszczenia przez osobę biorącą udział w Projekcie ponad 20% liczby godzin zajęciowych realizowanych w ramach Projektu (łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione),
 - e) ustania zatrudnienia w jednostce rekomendującej udział danej osoby w Projekcie.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wykluczenia osoby biorącej udział w konkretnej formie wsparcia, jeżeli nie spełnia ona warunków udziału określonych dla danej formy wsparcia.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie lub z konkretnej formy wsparcia bez poniesienia konsekwencji finansowych jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach oraz wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez osobę biorącą udział w Projekcie w momencie rozpoczęcia w nim udziału. W pozostałych przypadkach pracodawca osoby rezygnującej może ponieść konsekwencje finansowe z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie lub konkretnej formy wsparcia, z przyczyn zależnych lub niezależnych od siebie, konieczne jest jej poparcie stosownymi dokumentami oraz złożeniem dokumentu rezygnacji z udziału w Projekcie (załącznik nr 10 do Regulaminu) lub deklaracji rezygnacji z udziału w formie wsparcia w ramach projektu (załącznik nr 11 do Regulaminu).
5. Bezpłatna rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest w następujących terminach:
 - 1) Szkolenia i kursy inne niż językowe: 3 dni przed terminem pierwszych zajęć wynikającym z harmonogramu form wsparcia w Projekcie dostępnym na stronie internetowej Beneficjenta;
 - 2) Kurs językowy: do 2 dni od zakończenia udziału w trzeciej godzinie zajęciowej kursu;

Projekt pn. Wsparcie kompetencyjne kadr administracji publicznej w Aglomeracji Beskidzkiej - ETAP I jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- 3) Studia podyplomowe: do 2 dni od upływu terminu drugiego zjazdu wynikającego z harmonogramu form wsparcia w projekcie dostępnego na stronie internetowej Beneficjenta.
6. W miejsce osoby rezygnującej/wykluczonej z udziału w Projekcie zostanie skierowana osoba z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością.
7. W sytuacji, gdy na liście rezerwowej osób zgłoszonych do Projektu nie będzie chętnych do udziału w formach wsparcia, którymi objęta była osoba rezygnująca/wykluczona z udziału w Projekcie Pracodawca tej osoby zapewni zastępstwo.
8. Jeżeli z przyczyn formalnych Pracodawca nie ma możliwości wyznaczenia zastępstwa niezwłocznie informuje o tym fakcie Beneficjenta.
9. Zgłoszenie zastępstwa Pracodawca przekazuje do Biura projektu min. 3 dni przed terminem rozpoczęcia formy/form wsparcia, w której/których osoba rezygnująca/wykluczona była zgłoszona.
10. W przypadku studiów podyplomowych i kursu językowego możliwe jest również zgłoszenie zastępstwa po rozpoczęciu formy wsparcia na warunkach określonych w ust. 5.
11. Jeżeli pracownik Jednostki nie ukończy udziału w Projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia w Projekcie, w terminie uniemożliwiającym zastąpienie go nową osobą i jeśli wydatki poniesione przez Beneficjenta w związku z udziałem danej osoby w Projekcie zostaną uznane przez IP FESL – WUP za niekwalifikowane – Jednostka rekomendująca udział danej osoby we wsparciu w ramach Projektu będzie zobowiązana do pokrycia kosztów poniesionych przez Beneficjenta w związku z opłaceniem udziału w Projekcie w/w osoby.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie wytyczne wynikające z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego - w szczególności kodeksu cywilnego oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych za wyjątkiem kryteriów naboru.
3. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu od dnia jego ogłoszenia. W przypadku wydłużenia czasu realizacji projektu, termin ten zostaje adekwatnie wydłużony.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt pn. Wsparcie kompetencyjne kadr administracji publicznej w Aglomeracji Beskidzkiej - ETAP I jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oferta form wsparcia
2. Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
4. Załącznik nr 4 - Rekomendacja pracodawcy do udziału w projekcie
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące udziału w ewaluacji projektu
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące zgody na przekazanie danych
7. Załącznik nr 7 - Lista podstawowa (wzór)
8. Załącznik nr 8 - Lista rezerwowa (wzór)
9. Załącznik nr 9 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie
10. Załącznik nr 10 - Rezygnacja z udziału w projekcie
11. Załącznik nr 11 - Rezygnacja z udziału w formie wsparcia w ramach projektu